

Algemene voorwaarden NEI met Renate

Deze voorwaarden gelden voor alle sessies, trajecten, analyses en zakelijke opdrachten van NEI met Renate.

Gegevens

Praktijk NEI met Renate

Adres Stobbenkamp 2, 7631 CP Ootmarsum

KvK 67157939

Telefoon 06-83694459

E-mail info@neimetrenate.nl

Website www.neimetrenate.nl

NEI met Renate is aangesloten bij CAT (Collectief Alternatieve Therapeuten) en lid van de VVNT. Voor klachten en geschillen is NEI met Renate aangesloten bij de GAT (Geschilleninstantie Alternatieve Therapeuten).

Artikel 1 – Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Therapeut:** Renate, handelend onder de naam NEI met Renate.
2. **Cliënt:** de persoon die een sessie, traject of analyse ontvangt. Bij een minderjarige zijn de ouders of wettelijk vertegenwoordigers mede bedoeld.
3. **Opdrachtgever:** de werkgever of organisatie die een sessie of traject voor een medewerker afneemt en betaalt.
4. **Sessie:** een NEI-sessie in de praktijk, online of op afstand.
5. **Traject:** een vooraf afgesproken aantal sessies tegen een vast bedrag, zoals het Basistraject of Verdiepingstraject.
6. **Analyse:** een schriftelijk uitgewerkte Nine Star Ki-analyse.
7. **Overeenkomst:** de afspraak tussen therapeut en cliënt of opdrachtgever over een sessie, traject of analyse.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden gelden voor elke overeenkomst met NEI met Renate.
2. Door een afspraak te maken, verklaart de cliënt of opdrachtgever deze voorwaarden te kennen en ermee akkoord te gaan.

3. Afwijkingen gelden alleen als ze schriftelijk of per e-mail zijn afgesproken.
4. Algemene voorwaarden van een opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij de therapeut daar schriftelijk mee instemt.

Artikel 3 – Aard van de begeleiding

1. NEI (Neuro-Emotionele Integratie) is een complementaire therapie. Het is geen vervanging van medische of psychologische zorg.
2. De therapeut stelt geen medische diagnoses, schrijft geen medicijnen voor en adviseert nooit om met medicatie of een lopende behandeling te stoppen.
3. De cliënt raadpleegt bij lichamelijke of psychische klachten eerst de huisarts. Hij of zij blijft zelf verantwoordelijk voor beslissingen over de eigen gezondheid.
4. De therapeut spant zich in om de begeleiding zorgvuldig en naar beste kunnen uit te voeren. Een bepaald resultaat kan niet worden gegarandeerd; ervaringen verschillen per persoon.
5. De cliënt geeft de informatie die voor de begeleiding van belang is, zoals relevante medische klachten, behandelingen en medicijngebruik.
6. Een Nine Star Ki-analyse is bedoeld als inzicht in persoonlijkheid en energie. Het is geen therapie en geen advies over gezondheid.
7. De therapeut kan een sessie weigeren of beëindigen als zij inschat dat NEI niet passend is, bijvoorbeeld bij acute psychische nood. Zij verwijst dan naar de huisarts of andere hulp.

Artikel 4 – Afspraken, sessies op afstand en minderjarigen

1. Afspraken worden gemaakt per telefoon, WhatsApp, e-mail of het contactformulier. De therapeut bevestigt de afspraak.
2. Een sessie duurt ongeveer 90 minuten. Een sessie voor kinderen duurt ongeveer 60 minuten.
3. Een sessie kan plaatsvinden in de praktijk in Ootmarsum, online via Zoom of op afstand via een foto. Bij een online sessie zorgt de cliënt voor een rustige ruimte en een werkende verbinding.
4. Een sessie die door technische problemen bij de cliënt niet doorgaat, geldt als niet tijdig geannuleerd. Ligt het probleem bij de therapeut, dan wordt de sessie kosteloos verplaatst.
5. Bij een cliënt jonger dan 16 jaar is toestemming van beide gezaghebbende ouders of de wettelijk vertegenwoordiger nodig. Een ouder is bij de sessie aanwezig, tenzij anders afgesproken.

6. Bij een cliënt van 12 tot 16 jaar is ook de toestemming van de jongere zelf nodig. Vanaf 16 jaar beslist de jongere zelf.
7. Een traject wordt binnen de afgesproken termijn afgerond. Het Verdiepingstraject loopt maximaal vijf maanden. Niet gebruikte sessies vervallen daarna, tenzij anders afgesproken.

Artikel 5 – Annuleren en verzetten

1. Een afspraak kan kosteloos worden geannuleerd of verzet tot uiterlijk 24 uur voor aanvang.
2. Bij annuleren binnen 24 uur voor aanvang wordt 50% van het sessietarief in rekening gebracht.
3. Wie zonder bericht niet verschijnt, betaalt het volledige sessietarief.
4. Annuleren gaat per telefoon, WhatsApp of e-mail. Het tijdstip van ontvangst door de therapeut geldt.
5. Bij een traject geldt een te laat geannuleerde sessie als gebruikt, tenzij de 50% apart wordt betaald.
6. **Sessies via een werkgever:** de medewerker maakt zelf de afspraak met de therapeut en is zelf verantwoordelijk voor tijdig afzeggen. Kosten van te laat annuleren of niet verschijnen worden aan de medewerker zelf in rekening gebracht, niet aan de opdrachtgever.
7. Kan de therapeut een afspraak niet nakomen, dan meldt zij dat zo snel mogelijk en plant een nieuwe afspraak. De cliënt betaalt dan niets.

Artikel 6 – Tarieven en betaling

1. De geldende tarieven staan op www.neimetrenate.nl/sessies-en-tarieven. Het tarief op het moment van de afspraak geldt.
2. Particuliere tarieven zijn inclusief btw. Zakelijke tarieven zijn exclusief btw.
3. Een losse sessie wordt na afloop betaald, contant of via een betaalverzoek.
4. Een traject wordt na de eerste sessie in één keer betaald, tenzij anders afgesproken.
5. Een Nine Star Ki-analyse wordt vooraf betaald. De therapeut begint aan de analyse na ontvangst van de betaling en de benodigde gegevens.
6. Zakelijke opdrachten worden gefactureerd met een betaaltermijn van 14 dagen.
7. Bij te late betaling stuurt de therapeut een kosteloze herinnering met een termijn van 14 dagen. Blijft betaling daarna uit, dan kunnen wettelijke rente en incassokosten volgens de wet in rekening worden gebracht.

8. NEI wordt niet vergoed door de zorgverzekering. De cliënt kan zelf bij de eigen verzekeraar nagaan of er een vergoeding mogelijk is.
9. Tariefwijzigingen worden op de website aangekondigd. Voor een lopend traject blijft het afgesproken bedrag gelden.

Artikel 7 – Zakelijke opdrachten en werkgevers

1. Een opdrachtgever kan sessies of een traject afnemen voor een of meer medewerkers. De afspraken over aantal sessies, tarief en looptijd worden vooraf schriftelijk vastgelegd.
2. Deelname is altijd vrijwillig. De medewerker kiest zelf of hij of zij NEI-sessies wil.
3. De medewerker maakt zelf de afspraken met de therapeut en is zelf verantwoordelijk voor tijdig afzeggen (zie artikel 5 lid 6).
4. De opdrachtgever ontvangt alleen een factuur met het aantal gevolgde sessies. Inhoudelijke informatie over de sessies wordt niet gedeeld.
5. Informatie over de medewerker wordt alleen met de opdrachtgever gedeeld als de medewerker daar vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming voor geeft.
6. Stopt de medewerker voortijdig, dan worden alleen de gevolgde sessies gefactureerd, tenzij een vast trajectbedrag is afgesproken.

Artikel 8 – Vertrouwelijkheid, dossier en privacy

1. Alles wat de cliënt in een sessie deelt, blijft vertrouwelijk. De therapeut deelt niets met derden zonder toestemming van de cliënt, tenzij de wet daartoe verplicht.
2. De therapeut houdt een cliëntdossier bij met de gegevens die nodig zijn voor de begeleiding. Het dossier wordt veilig bewaard volgens de beroepscode en de wettelijke bewaartermijnen.
3. De cliënt heeft recht op inzage, correctie en verwijdering van de eigen gegevens, voor zover de wet dat toelaat.
4. Persoonsgegevens worden verwerkt volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Hoe dat gebeurt, staat in de privacyverklaring van NEI met Renate op www.neimetrenate.nl.
5. Een foto voor een sessie op afstand en geboortegegevens voor een Nine Star Ki-analyse worden alleen voor dat doel gebruikt en na afronding verwijderd, tenzij anders afgesproken.
6. Ervaringen van cliënten worden alleen met hun toestemming op de website of sociale media geplaatst, onder voornaam of anoniem.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

1. De therapeut is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat de cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft gegeven, of adviezen van arts of behandelaar niet opvolgt.
2. De cliënt blijft zelf verantwoordelijk voor beslissingen die hij of zij neemt naar aanleiding van een sessie of analyse.
3. Is de therapeut toch aansprakelijk, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in dat geval uitkeert. Keert de verzekering niet uit, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van de betreffende sessie of het traject.
4. Deze beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van de therapeut.
5. De therapeut is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van eigendommen van de cliënt in de praktijk.

Artikel 10 – Klachten en geschillen

1. Ben je ontevreden, bespreek het dan eerst met de therapeut. Samen zoeken we naar een oplossing.
2. Komen we er samen niet uit, dan kun je een klacht indienen bij de GAT (Geschilleninstantie Alternatieve Therapeuten). Via de GAT kun je kosteloos een onafhankelijke klachtenfunctionaris inschakelen. Meer informatie staat op gatgeschillen.nl.
3. Wordt de klacht daarna niet naar tevredenheid opgelost, dan kan het geschil worden voorgelegd aan de geschillencommissie van de GAT, volgens de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).
4. De therapeut volgt de beroepscode van de GAT.

Artikel 11 – Intellectueel eigendom, wijzigingen en toepasselijk recht

1. Een Nine Star Ki-analyse en ander materiaal van de therapeut zijn alleen voor persoonlijk gebruik. Delen of publiceren mag niet zonder toestemming.
2. De therapeut kan deze voorwaarden wijzigen. De nieuwste versie staat op www.neimetrenate.nl. Voor een lopende overeenkomst geldt de versie van het moment waarop de afspraak is gemaakt.
3. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

Versie: oktober 2026